

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)**

*Il sottoscritto Salvatore Santagata, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**



**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **SANTAGATA SALVATORE**

Telefono(i) 0817956740

Cittadinanza italiana

Sesso maschile

**Educazione** Diploma di scuola superiore quinquennale

**Albo professionale** Ordine dei Giornalisti

**Esperienza professionale**

Date **Dal 3 giugno 2024 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato "Comunicazione interna e gestione amministrativa"

Principali attività e responsabilità Responsabile della 1° Unità Operativa "Comunicazione interna e gestione amministrativa" - Attività di comunicazione interna (intranet e periodico) e della complessiva gestione amministrativa del servizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo

Tipo di attività o settore Comunicazione Istituzionale

Date **Da maggio 2023 a giugno 2024**

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web - Area dei funzionari ad alta qualificazione

Principali attività e responsabilità Responsabile della 1° Unità Operativa "Comunicazione interna e gestione amministrativa" - attività di comunicazione interna (intranet e periodico) e della complessiva gestione amministrativa del servizio. Predisporre gli atti di competenza dell'Unità operativa e propone tutti quelli di competenza del Servizio, in collaborazione con le altre due unità operative che ne curano l'istruttoria per materia, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo

Tipo di attività o settore Comunicazione Istituzionale

Date **Da febbraio 2017 a maggio 2023**

Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Comunicazione Istituzionale e Gestione Immagine dell'Ente - Istruttore Direttivo Amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Responsabile della U.O. Comunicazione Istituzionale, Gestione Immagine dell'Ente e progettazione tecnica e grafica. Funzioni di Vicario del Servizio		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Comunicazione Istituzionale		
Date	Da luglio 2011 a febbraio 2017		
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Comunicazione Istituzionale e Gestione Immagine dell'Ente - Istruttore Direttivo Amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Immagine dell'Ente e progettazione tecnica e grafica; redattore dell'house organ "Napoli in Comune"; redattore della Intranet aziendale, redattore del sito Vivere.Napoli.it; redattore del free-press "Vivere Napoli"; gestione della linea grafica del Comune di Napoli nel rispetto della Corporate Identity in funzione del marchio aziendale e delle pubblicazioni, per tutti gli Assessorati e uffici		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Comunicazione Istituzionale		
Date	Da agosto 2003 a luglio 2011		
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Segreteria dell'Assessorato alle Risorse Strategiche		
Principali attività e responsabilità	Agenda dell'Assessore, gestione personale dell'assessorato		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Amministrativo		
Date	Da fine 2001 ad agosto 2003		
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Comunicazione Interna – dal 2002 Istruttore Direttivo Amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Redattore dell'house organ del Comune di Napoli “Notizie in ...Comune”; redattore del Televideo del Comune di Napoli in onda su Rai tre		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Comunicazione interna		
Date	Da luglio 2000 ad fine 2001		
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Segreteria dell'Assessorato alla Innovazione e Pari Opportunità – Istruttore Amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Agenda dell'Assessore, gestione personale dell'assessorato		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Amministrativo		
Date	Da gennaio 1986 a giugno 2000		
Lavoro o posizione ricoperti	10° Sez. Bagnoli (oggi X Municipalità) - Ufficiale Amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Delega del Sindaco alla firma degli atti di anagrafe e di Stato Civile		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo		
Tipo di attività o settore	Amministrativo		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
<b>Lingua Inglese</b>		discreta		discreta		discreta		discreta	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative      Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione interna e della complessiva gestione amministrativa del servizio di appartenenza

Capacità e competenze informatiche      Windows - Word e altri programmi di word processing - Excel e altro foglio di calcolo elettronico  
Access - Power Point – Internet - Posta elettronica – Programmi di editing grafico e fotografico  
(Indesign, Photo Shop, Corel Draw)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli 13 giugno 2024

Firmato  
Salvatore Santagata